

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1121431000393 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.03.2022 за ГРН 2221400039232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН  
постановлением

И.о. Главы МР «Горный

улус»

№ 19

19/01/2022

2022 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых»**  
**муниципального района «Горный улус»**  
**Республики Саха (Якутия)**

с. Бердигестях  
2022г.

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии Постановления Главы муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) № 10/01-01 от 19 января 2022 года «Об изменении типа и наименования муниципального автономного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)» тип муниципального автономного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) изменен и переименован в муниципальное бюджетное учреждение «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» и является правопреемником муниципального автономного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 18 декабря 2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1121431000393 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 14 № 001762374 выданный Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Республике Саха (Якутия)).

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия);

Сокращенное наименование: МБУ «ЦД им. С. и С. Даниловых».

1.3. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, ул. Ленина, 8 «а», телефон: 8(41131)42834;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, ул. Ленина, 8 «а».

1.4. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем, финансирующим деятельность МБУ «ЦД им. С. и С. Даниловых» и осуществляющим контроль за ее административно - хозяйственной, финансово - экономической и социально - культурной деятельностью является Администрация муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678030, Горный улус, с. Бердигестях, ул. Ленина 8, телефон 8113141183, факс 414-58.

1.7. Органом, закрепляющим имущество за МБУ «ЦД им. С. и С. Даниловых» на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. МБУ «ЦД им. С. и С. Даниловых» (далее по тексту – Учреждение) является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать с изображением герба муниципального района «Горный улус» РС (Я) и со своим наименованием, угловой штамп, фирменный бланк и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах;

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере культуры в соответствии ФЗ-131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться, имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), нормативно - правовыми актами муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), МКУ «Управление культуры и духовного развития» МР «Горный улус» РС (Я) и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.14. Учреждение может создавать филиалы на территории муниципального района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.16. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности выданной им директором Учреждения.

1.17. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление культуры и духовного развития» МР «Горный улус РС (Я).

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим уставом путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности является деятельность по обеспечению конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, равный доступ ко всем жанрам искусства и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- сохранение культурного единого пространства;
- совершенствование технологий и механизмов самодеятельного, художественного творчества и социально-культурной деятельности населения;
- сохранение и популяризация ценностей традиционной культуры и фольклора народов Республики Саха (Якутия);
- создание благоприятных условий и базы самореализации населением своих интересов, запросов и потребностей.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребностей людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализация творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;
- поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание условий для социализации и профориентации современной молодежи;
- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- создание условий для полноценного межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества.
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;

- укрепление и развитие материальной базы Учреждения, создание условий социального развития коллектива Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с целями Учреждения, которые формируются и утверждаются Учредителем на основании ведомственного перечня работ и услуг, объемов финансового обеспечения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1 Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий:

- проведение праздников, театрализованных представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности, различных вечеров, спектаклей, творческих акций, игровых развлекательных программ, демонстрация кино-, видеофильмов, видеопрограмм;
- организация спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, экспозиционно-выставочных, экскурсионных мероприятий, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонентской основе;
- организация и проведение форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, презентаций, массовых театрализованных праздников и представлений (государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, ярмарок, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, культурных акций;
- проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация и проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных и физкультурно-оздоровительных программ;
- организация и предоставление услуг по кино- и видео обслуживанию населения;
- реализация федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, содействие в проведении государственной политики в области развития культуры, художественного творчества;
- развитие национальных культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, выявление,

сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной народной культуры;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации и переподготовка творческих и административно-хозяйственных работников учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- информатизация деятельности учреждения (формирование онлайн-фонда электронных ресурсов Интернет по основным направлениям деятельности учреждения);
- осуществление издательской деятельности по направлениям деятельности учреждения (разработка, выпуск и распространение методических, сценарных, информационных изданий, репертуарных материалов, полиграфической продукции);
- осуществление мероприятий, направленных на создание и развитие фонда по материалам, технологиям народного творчества и социально-культурной деятельности;
- организация выездного культурного обслуживания жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей и осуществление других видов деятельности, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организация отдыха детей в летнее время, работа летних площадок для детей на базе Учреждения, а также на базе других организаций.

2.6.2 Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, физкультурно-оздоровительных секций, иных клубных формирований различной направленности: музыкального искусства, театрального творчества, изобразительного искусства, хореографического творчества, фольклора и т.д.
- любительских объединений, групп, клубов по культурно-познавательным, художественным, природно-экологическим, краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским, профессиональным, семейным, молодежным, детским, авторским, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2.6.3 Осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции учреждения.

2.6.4 Учреждение выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, муниципальными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и

учебными учреждениями для повышения эффективности, количества и качества предоставляемых населению услуг;

2.6.5 Благотворительная и спонсорская деятельность;

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату, с целью повышения финансовой устойчивости учреждения для достижения целей и задач, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность не относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку-поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, торжеств, юбилеев, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- оказание услуги по разработке сценариев, постановочной работы по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;
- организация студии звуко- (видео-) записи;
- изготовление звукозаписей, фонограмм, видеофильмов;
- организация компьютерного клуба с выходом к сети Интернет;
- прокат звуко- и видеотехники, аудио- видео продукции, музыкальных инструментов, сценических костюмов, атрибутики, реквизита, утвари;
- реализация изделий декоративно-прикладного творчества, народных художественных промыслов и ремесел;
- организация выставок ярмарок и выставок-продаж различной тематики и направленности

2.10. Учреждение не преследует целей и задач получения прибыли. Все полученные доходы от основной и других видов деятельности направляются и используются исключительно для реализации уставных задач в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.11. А также, осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления;

2.12. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные услуги, утвержденным Учредителем;

2.13. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

### **3. Имущество.**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, которое «Учредитель» закрепляет на праве оперативного управления. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и используется в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение вправе приобретать имущество для осуществления уставной деятельности в пределах бюджетных средств. Приобретенное за счет бюджетных средств имущество является муниципальной собственностью и находится у Учреждения в оперативном управлении. Имущество и средства, приобретенные за счет внебюджетной и предпринимательской деятельности Учреждения, спонсорской помощи, полученные безвозмездно от государственных, общественных, муниципальных предприятий, учреждений, организаций и частных лиц, от зарубежных и благотворительных или иных организаций не влияют на уменьшение бюджетного финансирования и остаются непосредственно в распоряжении Учреждения, средства используются в отчетном периоде.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества. Это обязательство не распространяется на ухудшение с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт, закрепленного за Учреждением имущества;

3.4. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование только с разрешения Учредителя.

3.5. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных гражданским законодательством.

3.6 Контроль над использованием имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет «Учредитель».

### **4. Финансово – хозяйственная деятельность.**

4.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета, иных источников и за счет собственных средств учреждения.

4.2. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.3. Учреждению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.5. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

4.6. Собственник имущества учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

4.7. Учреждение ведет налоговый, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **5. Органы управления учреждения**

5.1. Органами управления учреждения являются:

- Учредитель
- Директор Учреждения

5.1.1 Директор Учреждения:

- директор назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) в соответствии с трудовым законодательством;
- директор назначает и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, определяет их должностные обязанности и полномочия. Главный бухгалтер назначается и освобождается директором Учреждения и непосредственно подчиняется ему, пользуется правом второй подписи и несет полную ответственность наравне с директором Учреждения.
- директор организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность, отчетность Учреждения.
- директор Учреждения представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях, а также в суде.
- директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.
- директор в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает решения о материальном поощрении и взыскании.
- директор согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах ФОТ, соответствующей нормативам утвержденным Учредителем, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением.
- директор Учреждения совместно с Управлением культуры и духовного развития обеспечивает реализацию непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на различные формы обучения (курсы, переподготовки, семинары, практикумы, стажировки и др.).
- трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации и коллективным договором, как формы взаимоотношений между руководством и коллективом Учреждения.
- директор имеет право делегировать часть своих полномочий руководителям структурных подразделений, отделов, которое оформляется соответствующим приказом.

#### 5.1.2. Права и компетенции Учредителя:

- регулирует, руководит и осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии статьи 15 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (06.10.2003г. №131) и другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), также локальными нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;
- вносит изменения в Устав Учреждения в целях совершенствования деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает финансовый план и муниципальное задание Учреждения.
- осуществляет контроль за использованием имущества и финансовых средств.
- осуществляет премирование и поощрения директора, устанавливает доплату директору в пределах ФОТ Учреждения.
- принимает решения и осуществляет действия по материально – техническому обеспечению Учреждения, финансирует экономические и материальные затраты.
- приостанавливает исполнение, либо отменяет приказы и инструкции Учреждения, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, приводящих к ущемлению законных прав работников и населения.
- Принимает решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.
- Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально – творческую деятельность Учреждения, за исключением, если деятельность идет в ущерб основной уставной деятельности.

## 6. Обязанности Учреждения

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального района и настоящего Устава, отраслевых, управленческих, экономических, научно-методических нормативов и положений.
- обеспечить безопасность труда и пожарную безопасность в соответствии с действующим законодательством.
- обеспечить выполнение муниципального задания;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативно-правовыми актами МР «Горный улус» РС (Я), МКУ «Управление культуры и духовного развития» МР «Горный улус» РС (Я).

## 7. Учет, отчетность, контроль.

- 7.1 Учреждение представляет соответствующим органам, управлениям финансовую и статистическую отчетность в установленном законом Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.
- 6.2 Финансово-хозяйственный результат деятельности Учреждения устанавливается на основе бухгалтерского отчета.
- 6.3 Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.
- 6.4 Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляет государственная налоговая инспекция и Учредитель.
- 6.5. Учреждение обязано хранить учредительные, финансово-хозяйственные документы, отчеты, иные документы, представляющие, подтверждающие права на имущество, находящиеся на его балансе, иные документы, предусмотренные федеральными законами на хранение документов Учреждения;
- 6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных и иных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- 6.7. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативно-правовыми актами Учредителя.

## 8. Трудовые отношения

- 8.1 Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации и труде;
- 8.2. Работники обязаны выполнять свои трудовые обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения;
- 8.3. Работники несут ответственность перед учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора;
- 8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов);
- 8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- 8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
- 8.8. Работники Учреждения подлежат аттестации в установленном законодательством порядке и сроки.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации, либо реорганизации. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, выделения, соединения, разделения может происходить в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и в соответствии с настоящим Уставом.

9.2. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, последняя считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении присоединенного юридического лица. При реорганизации Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

9.4. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

9.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации передается Учредителю.

9.7. Ликвидация считается законченной, а Учреждение прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.