



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЦЕНТР ДУХОВНОСТИ ИМЕНИ СЕМЕНА И СОФРОНА ДАНИЛОВЫХ »
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА « ГОРНЫЙ УЛУС »
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

П Р И К А З

19 марта 2024 г.

№ 8/2 - А

Бердигестях

Об утверждении плана мероприятий на 2024-2026гг. по противодействию коррупции:

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008г. №273- ФЗ « О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности учреждения, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий на 2024-2026 годы по противодействию коррупции в МБУ «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» (приложение 1);
2. Опубликовать приказ на официальном сайте учреждения;
3. Данный приказ вступает в силу с момента подписания;
4. Довести приказ до сведения работников под роспись.

Директор

Ознакомлены:



[Signature] / Анросова А.Р. /

[Signature] / Алексеева А.А. /

[Signature] / Васильева А.Н. /

[Signature] / Макаров С.С. /

[Signature]
А.В.Алексеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Центр Духовности им.
Семена и Софрона Даниловых»
МР «Горный улус»
А. В. Алексеева
2024 г.



План мероприятий на 2024 - 2026 год
по противодействию коррупции в
МБУ «Центр Духовности им. Семена и Софрона Даниловых»
МР «Горный улус»

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, правственно – психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБУ «Центр Духовности им. Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» (далее – учреждение).

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Обеспечивать на регулярной основе деятельность комиссии по противодействию коррупции, оформлять протоколы заседаний комиссии.	Апдросова А.Ф.	В течение года
2.	Проводить ознакомление должностных лиц и работников учреждения под роспись с содержанием законодательных актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции (путем предоставления текста этих правовых норм для	Алексеева А.В.	По мере необходимости в течение года

	прочтения и вручения памятки с текстом этих правовых норм)		
3.	Поддерживать актуальность информации на официальном сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции», своевременно размещать материалы по антикоррупционной деятельности	Максимов И. И.	В течение года
4.	Проводить экспертизу локальных нормативных актов и их проектов, разработчиком которых является учреждение, на наличие в них коррупциогенных факторов.	Алексеева А.В.	В течение года
5.	Соблюдать принципы прозрачности и объективности при установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	комиссия по установлению выплат работникам учреждения	в течение года
6.	Размещать информационные материалы о мерах по противодействию и профилактике коррупции во всех помещениях учреждения, где возможно присутствие граждан	Андреева А.Ф.	В течение года
7.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализ их содержания	Алексеева А.В.	в течение года
8.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Алексеева А.В.	в течение года
9.	Информировать персонал учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Алексеева А.В.	в течение года
10.	Назначать служебную проверку по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Алексеева А.В.	По мере необходимости
11.	Осуществлять контроль при заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается	Алексеева А.В.	в течение года

нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы		
---	--	--

Исполнитель мероприятия в установленные Планом сроки представляет отчет о реализации предусмотренного Планом мероприятия. Исполнитель мероприятия несет ответственность за его качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.