



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ДУХОВНОСТИ ИМЕНИ СЕМЕНА И СОФРОНА ДАНИЛОВЫХ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРНЫЙ УЛУС»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

П Р И К А З

№ 15 - А

9 апреля 2024 г.

Бердигестях

О назначении ответственного лица за антитеррористическую безопасность в муниципальном бюджетном учреждении «Центр Духовности мени Семена и Софрона Даниловы».

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МБУ «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» мероприятий по антитеррористической безопасности, п р и к а з ы в а ю:

Ответственность за антитеррористическую безопасность оставляю за собой.

1. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 1).
2. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2024 - 2025 годы (Приложение 3)
4. Ознакомить работников с данным приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Алексеева

Ознакомлена:

Максимов А.А.

Алексеева А.А.  
 Софронов Б.М.  
 Андропова А.Р.  
 Васильева Н.Н.

**Инструкция**  
**о действиях должностного лица**  
**при угрозе совершения или совершении террористического акта**  
**на территории МБУ «Центр Духовности имени Семена и Софрона**  
**Даниловых»**

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета:

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ОМВД по Горному улусу, Единую диспетчерскую службу МР «Горный улус», ПЧ-16. Директору Учреждения немедленно дать указание о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону. (Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ!** Всем срочно покинуть помещения Учреждения в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных людей производить не ближе \_\_\_ метров от здания.)
5. Сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Отделение МВД по Горному улусу, ПЧ-16, ЕДДС муниципального района.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в пожарную охрану, скорую помощь при необходимости.
7. Произвести поименную проверку эвакуированных людей в безопасном месте.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в Отделение МВД по Горному улусу, Единую диспетчерскую службу муниципального района.
2. Принять меры к экстренной эвакуации людей в безопасную зону. (Текст сообщения повторить 3 раза: ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию людей производить через (указать какие входы-выходы).
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

Ознакомлена: \_\_\_\_\_ А.В.Алексеева



**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность  
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр Духовности имени  
Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБУ «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» (далее – Учреждение).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее высшее образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
  - требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Саха (Якутия), постановления и распоряжения Главы муниципального района «Горный улус», нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;
  - особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты Учреждения;
  - правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, законодательством Республики Саха (Якутия), постановления и распоряжения Главы муниципального района «Горный улус»;
  - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

.. Настоящей инструкцией.

## II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. С целью обеспечения общественного порядка информировать соответствующие органы о проведении массовых мероприятий;
2. Подготовка планов мероприятий, приказов и распоряжений Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Разработка инструкций по действиям сотрудников, посетителей Учреждения при угрозе или совершении террористического акта.
4. Осуществление контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
5. Внесение предложений по совершенствованию системы антитеррористической безопасности Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.
6. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и посетителями по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
7. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении террористического акта.
8. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОМВД РФ, органами ГО и ЧС.

## III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты Учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от учреждений и сотрудников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

#### IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлена:



А. В. Алексеева

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности  
муниципального бюджетного учреждения «Центр Духовности имени  
Семена и Софрона Даниловых»  
На 2024-2025 годы**

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведени я	Ответственн ый
Работа с сотрудниками			
1	Мониторинг законодательства РФ и Республики Саха (Якутия) в сфере обеспечения безопасности Учреждения	постоянно	директор
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на помещениях, обеспечение охраны)	постоянно	директор
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и занимающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор, руководители клубных формировани й
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	директор
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	директор

6	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов осуществления контроля за функционированием Учреждения	постоянно	Охранники (работники МБУ «Ресурсный центр» МР «Горный улус»
7	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Охранники (работники МБУ «Ресурсный центр» МР «Горный улус»
8	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	при необходимости	директор
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	директор
10	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов.	постоянно	Директор, уборщик служебных помещений
11	Ежедневные осмотры помещений и территории Учреждения	постоянно	Уборщик служебных помещений, дворник
12	Контроль за соблюдением пропускного режима посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	Охрана учреждения (работники МБУ «Ресурсный центр» МР «Горный улус»
13	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию Учреждения грузами и предметами	постоянно	Охрана учреждения (работники МБУ «Ресурсный

	ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		центр» МР «Горный улус»
14	Анализ работы по антитеррористической защищенности	декабрь	директор
<b>Работа с занимающимися</b>			
15	Занятия, тематические профбеседы	по плану	Руководители клубных формирований
16	Тренировочные эвакуации	1 раз в квартал	директор
17	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Руководители клубных формирований
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
18	Оснащение Учреждения инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка системы видеонаблюдения	По мере поступления средств	директор
19	Периметральное освещение	По мере поступления средств	директор
20	Обеспечение учреждения металлодетектором	По мере поступления средств	директор
<b>Работа с посетителями</b>			
21	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера	по плану	директор

	телефонов ОМВД по Горному улусу, Единой диспетчерской службы МР «Горный улус».		
--	--	--	--