

Приложение 1
к приказу № 50-В
от 15 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
и. о. начальника МКУ «УК и ДР»

МР «Горный улус»

Келескина Н. А.
« 15 » августа 2023г.

« 15 » августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Центр Духовности
им. Семена и Софрона Даниловых»

МР «Горный улус»

А.В. Алексеева

« 15 » августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в
МБУ «Центр Духовности им. С. и С. Даниловых» МР «Горный улус».

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУ «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» (далее - Учреждение) вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, Законом Республики Саха (Якутия) от 24 июня 2013 года № 1222-3 № 1335-IV «О культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением главы муниципального района «Горный улус» от 11 июля 2011г. №1018/11 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ)», относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Горный улус», постановлением и.о. главы МР «Горный улус» № 177/01-01 от 14 августа 2023г. «О внесении изменений в постановление Главы МР «Горный улус» от 12.12.2011г. №1125/11 «Об утверждении Перечня и цен платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями» и распоряжение Главы муниципального района «Горный улус» от 5 февраля 2013г. №117/12 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУ «Центр Духовности им. С. и С. Даниловых» МР «Горный улус», Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МБУ «Центр Духовности им. Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» и регламентирует порядок предоставления платных услуг по организации досуга.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МБУ «Центр Духовности им. Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус».

1.4.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие и приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально – культурную значимость и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.6. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.7. Изменения и дополнения в Положение предлагаются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

II. Цели оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно – нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально – технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие улуса.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень платных услуг определяется Уставом учреждения.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию, если она имеется, на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения. Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

4.8. Договор должен содержать следующие сведения: — наименование Учреждения - исполнителя, место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

— наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

— сроки и порядок оказания услуги;

— стоимость услуги и порядок её оплаты;

— требования к качеству оказываемой услуги;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

— должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени

Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.9. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет (бумажный/ электронный), квитанция, акт приема-передачи, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 23С0-1 «О защите

прав потребителей».

4.13. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

— изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;

— создать условия для предоставления платных услуг;

— издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

— заключить Договоры на оказание платных услуг.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

— предоставление услуг в полном объеме, в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.16. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.17. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

4.18. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением Потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.19. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.20. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Централизованная бухгалтерия Горного улуса». Бухгалтерия оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

V. Учет организационных взносов.

5.1. Организационный взнос необходимое условие для участия в культурно-досуговых мероприятиях и является денежной суммой, покрывающей затраты организаторов; (раздаточные материалы, оплата за рекламу, аренду помещения, приобретения костюмов, призов и прочее);

5.2. Сумма организационного взноса рассчитывается Учреждением-организатором на каждое отдельное мероприятие самостоятельно, учитывая масштабность мероприятия и сумму затрат;

5.3. Сумма организационного взноса за участие прописывается в Положении о проведении мероприятия. Заключение договора об участии и оплате организационного взноса необязательно;

5.4. Суммы организационных взносов за участие формируют денежный фонд в качестве источника финансового обеспечения культурно - массового мероприятия.

5.5. Доходы учреждения от оказания платных услуг отражаются по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат» аналитической группы подвида доходов бюджетов (п.12.1.3 Порядка №85н). Соответственно, доходы от поступления организационных взносов отражаются по статье 130, 131.

VI. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги.

6.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является иной приносящей доход деятельностью.

6.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов Исполнителя и Потребителя услуги.

6.3. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги и планируемой прибыли.

6.5. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: — личные средства граждан; — средства предприятий, организаций, учреждений; — другие, не запрещенные законом источники.

6.6. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее трех лет.

6.7. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

VII. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Управлением культуры и духовного развития МР «Горный улус».

7.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

7.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются денежные средства, поступившие от потребителей услуг.

7.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

7.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

7.7. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

— направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату штатным работникам, работникам, занятым при оказании услуг, а также лиц, привлеченных к оказанию услуг, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели);

— направляются на укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светового оборудования и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие расходы.

7.8. Если в процессе исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

VIII. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги.

8.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

8.2. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

8.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные культурно - досуговые мероприятия Учреждения. Льгота не распространяется на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями.

8.4. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

— семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

— многодетные семьи;

8.5. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате на посещение кинотеатра.

— именинники при предоставлении удостоверяющих документов;

- дети до 5 лет (включительно), без предоставления места.

8.6. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждением:

8.6.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно - досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, многодетные семьи, имеющие 5 и более детей при предоставлении удостоверяющих документов - бесплатно;

- многодетные семьи с 3 и 4 детьми при предъявлении удостоверяющего документа — 50% стоимости билетов;

- именинники - бесплатно;

- дети до 5 лет (включительно), без предоставления места - бесплатно.

8.7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

— документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

— документ, подтверждающий право на получение льготы. Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

IX. Заключительные положения.

9.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

9.5. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность.