



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Бердигестях

Бэрдьигэстээх с.

«19» сентябрь 2022 г.

№ 10/01-01

Об изменении типа и наименования муниципального автономного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» на муниципальное бюджетное учреждение «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус».

В соответствии Федерального закона от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях», Постановления Главы МР «Горный улус» от 31 мая 2011года №1004/11 «Об автономных учреждениях муниципального района «Горный улус», Федерального закона от 8 мая 2010года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановления Главы МР «Горный улус» от 31 мая 2011года №1005/11 «О бюджетных учреждениях муниципального района «Горный улус», Устава муниципального автономного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия), утвержденный распоряжением Главы МР «Горный улус» № 1048/12 от 11 декабря 2012г., и протокола заседания наблюдательного совета МАУ «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» № 1 от 11 января 2022 года, постановляю:

1. Изменить тип и наименование существующего муниципального автономного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» на муниципальное бюджетное учреждение «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» с 20 марта 2022года.

2. Муниципальному автономному учреждению «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» (А.В.Алексеева):

- внести изменения в учредительные документы МАУ «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» и утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых», в срок до 20 марта 2022 года;

- письменно уведомить работников МАУ «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус», о предстоящих изменениях в соответствии с требованиями Профессионального стандарта Трудового кодекса Российской Федерации;

3. Внести изменения в структуру, согласно приложения 2 и утвердить штатное расписание, согласно приложения 1 настоящего Постановления;

4. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа и наименования муниципального автономного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» на муниципальное бюджетное учреждение «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы



С.С. Стручкова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы МР «Горный улус»
от «19» января 2022 г. № 10/01-01

**Штатные единицы
муниципального бюджетного учреждения
«Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых»
муниципального района «Горный улус»**

п/п	Структура	Должность	Штатная единица
1	Административно - управленческий аппарат	1. Директор	1,0
2	Специалисты:	1. Художественный руководитель 2. Режиссер КММ 3. Руководитель клубных формирований 4. Методист 5. Звукооператор 6. Кинооператор 7. Руководитель кружка	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 0,5 1,0
3.	Вспомогательный персонал	8. Кассир 9. Гардеробщик	0,5 1,0
	Итого:		9,0

**Перечень мероприятий по изменению типа и наименования
муниципального автономного учреждения
«Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых»
МР «Горный улус»
на муниципальное бюджетное учреждение
«Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых»
МР «Горный улус»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Уведомление о предстоящих изменениях работникам	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
2.	Внесение изменений в устав учреждения и регистрация в налоговых органах	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
3.	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципальных заданий	В течение 1-го рабочего дня с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения
4.	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации	Не позднее 20 марта 2022 года	Руководитель учреждения
5.	Замена печатей	В течение 1-го рабочего дня с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения
6.	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципальных заданий	В течение 1-го рабочего дня с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения
7.	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнения муниципального задания	В течение 1-го рабочего дня с момента утверждения муниципального задания	Руководитель учреждения

8.	Приведение в соответствие плана – графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр контрактов.	Согласно 44-ФЗ	Руководитель учреждения
----	---	----------------	-------------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Постановления Главы муниципального района
«Горный улус» Республики Саха (Якутия)

Вопрос: Об изменении типа и наименования муниципального автономного учреждения «Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус» на муниципальное бюджетное учреждение «Центр Духовности им. Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус»

Вносит: директор МАУ «Центр Духовности им. Семена и Софрона Даниловых» МР «Горный улус»
Алексеева А.В.
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, расшифровка подписи, дата)

Первый заместитель Главы _____

Заместитель Главы _____

Н. Сагдуков А.М.

Управляющий делами _____

Начальник УКи ДР _____

Алексеева М.А. Хасарова

Начальник ФКУ _____

Перг

Начальник УЭР _____

Юрист _____

В. Р. Акимов

Иные органы власти,
органы местного самоуправления,
организации (по сферам деятельности) _____

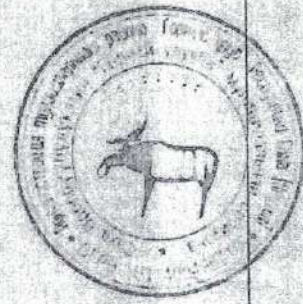
Упр. Архива М.А. Семенова

ОМО А.А.У

М.А. Семенова

А.А. Семенова

Примечание: В соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» виза включает в себя подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату визирования. При наличии замечаний рядом с визой делается пометка «с замечаниями», которые оформляют на отдельном листе, подписывают, датируют и прилагают к соответствующему проекту.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы МР «Горный улус»
от «19» *января* 2022 г. № *10/01-01*

Структура
муниципального бюджетного учреждения
«Центр Духовности имени Семена и Софрона Даниловых»
муниципального района «Горный улус»

